

**Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Ε΄ & Δ΄**

**Αθήνα, 2-2-2007
Αρ.Πρωτ. Βαθμ. Προτερ
13137/Δ1**

**Μητροπόλεως 15
101 85 ΑΘΗΝΑ**

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Πληροφορίες: Γ. Λιαμπότης – Μ. Ντούσα
Τηλέφωνο: 210-32 24 387- 210-3254126
FAX: 210-32.48.264**

**ΘΕΜΑ: «Διαδικασίες διεξαγωγής γραπτής δοκιμασίας για την επιλογή
στελεχών της εκπαίδευσης»**

Η Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου δ του άρθρου 9 του Ν. 3467 (Φ.Ε.Κ. 128 τ. Α΄/21-6-2006)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3467 (Φ.Ε.Κ. 128 τ. Α΄/21-6-2006)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3475/2006 (Φ.Ε.Κ. 146 τ. Α΄)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 6 του Ν. 3467/2006 (ΦΕΚ 128 τ. Α΄)
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Άρθρο 1

Χρόνος διεξαγωγής γραπτής δοκιμασίας

Η γραπτή δοκιμασία για την επιλογή των Σχολικών συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης, προσχολικής αγωγής, ειδικής αγωγής, των Σχολικών συμβούλων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των Διευθυντών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, των Διευθυντών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των Προϊσταμένων γραφείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, των Προϊσταμένων γραφείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των Προϊσταμένων γραφείων φυσικής αγωγής και των Προϊσταμένων γραφείων επαγγελματικής εκπαίδευσης, η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παραγράφου δ του άρθρου 9 του Ν. 3467 (Φ.Ε.Κ. 128 τ. Α΄/21-6-2006) θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- α) των Σχολικών συμβούλων, στις 24 Φεβρουαρίου 2007, ημέρα Σάββατο
- β) των Διευθυντών και Προϊσταμένων Γραφείων, στις 17 Μαρτίου 2007, ημέρα Σάββατο

και θα προηγηθεί της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων.

Ώρα έναρξης των εξετάσεων ορίζεται η 09:00΄ π.μ.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσέλθουν στα εξεταστικά κέντρα στις 08:00΄ π.μ.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο διαγωνισμού**

1. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Σχολικών Συμβούλων εξετάζονται σε θέματα που αναφέρονται στη διδακτική μεθοδολογία και παιδαγωγική, (όπως: σκοποί εκπαίδευσης και διδασκαλίας - διαδικασίες, δυνατότητες μάθησης και ανάπτυξης μαθητών - περιεχόμενο αναλυτικού προγράμματος, βιβλίων και διδασκαλίας - διδασκαλία και μάθηση - αξιολόγηση διδασκαλίας, μάθησης και παραμέτρων εκπαίδευσης - οργάνωση σχολικής τάξης, σχολικής μονάδας και σχολικού συστήματος - σχέσεις σχολείου με γονείς και φορείς).
2. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων εκπαίδευσης εξετάζονται σε θέματα που αναφέρονται στη διοίκηση της εκπαίδευσης (όπως: προγραμματισμός - λήψη αποφάσεων – οργάνωση – διεύθυνση – έλεγχος - διαχείριση εκπαιδευτικού προσωπικού).

Άρθρο 3 **Πίνακες υποψηφίων**

1. Η Επιτροπή Οργάνωσης Γραπτής Δοκιμασίας συντάσσει πίνακες ανά Περιφέρεια
 - α) υποψηφίων Σχολικών Συμβούλων και
 - β) υποψηφίων Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων
 αποτελούμενους από όσους πληρούν τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής των στελεχών της εκπαίδευσης ανάλογα με την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία θα εξετασθούν οι υποψήφιοι, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 4 της παρούσης. Οι ανωτέρω πίνακες διαβιβάζονται στους αντίστοιχους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης.
2. Οι υποψήφιοι κατανέμονται στις αίθουσες του εξεταστικού κέντρου με απόλυτη αλφαβητική σειρά, ανά κατηγορία στελεχών, με βάση τους πίνακες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Ο αριθμός των υποψηφίων ανά αίθουσα δεν πρέπει να υπερβαίνει τους είκοσι (20).

Άρθρο 4 **Εξεταστικά Κέντρα**

1. α) Με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ένα διδακτήριο ως εξεταστικό κέντρο για τη διεξαγωγή της γραπτής δοκιμασίας επιλογής Σχολικών Συμβούλων, Διευθυντών εκπαίδευσης και Προϊσταμένων γραφείων εκπαίδευσης στην έδρα κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκτός από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Ιονίων Νήσων.
 - β) Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων ανά Περιφέρεια υπερβαίνει τους 150, μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός εξεταστικά κέντρα. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι κατανέμονται στα εξεταστικά κέντρα κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

2. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στα εξεταστικά κέντρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης στις Διευθύνσεις ή τα Γραφεία Εκπαίδευσης της οποίας κατέθεσαν την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, με την επιφύλαξη των παρακάτω περιπτώσεων:
 - α) Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν αίτηση συμμετοχής στη Ζάκυνθο και την Κεφαλληνία θα εξετασθούν στην Πάτρα, έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Δυτικής Ελλάδας.
 - β) Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν αίτηση στη Λευκάδα και την Κέρκυρα θα εξετασθούν στα Ιωάννινα, έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου.
 - γ) Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν αίτηση στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία των Περιφερειακών Διευθύνσεων Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου θα εξετασθούν στην Αθήνα, έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.
3. Κριτήρια για τον ορισμό του εξεταστικού κέντρου είναι η επάρκεια του αριθμού των αιθουσών, η ύπαρξη συστήματος λήψης θεμάτων (V.B.I.) από την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και η προσβασιμότητα στα άτομα με αναπηρίες.
4. Τα διδακτήρια τα οποία ορίζονται ως εξεταστικά κέντρα γνωστοποιούνται με ανακοίνωση στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν, στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (www.ypepth.gr). Σχετική ανακοίνωση αναρτάται επίσης και στις έδρες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ιονίων Νήσων, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου προκειμένου να πληροφορηθούν οι υποψήφιοι των περιοχών αυτών σε ποια διδακτήρια θα εξετασθούν.
5. Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των υποψηφίων στελεχών βαρύνει τους ίδιους.

Άρθρο 5

Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου

1. Με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που εκδίδεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τις εξετάσεις, ορίζονται για κάθε εξεταστικό κέντρο:
 - α) μία πενταμελής επιτροπή, συγκροτούμενη από Διευθυντή Λυκείου ως Πρόεδρο, τον Προϊστάμενο Διοικητικών Θεμάτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο Γραμματείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Γραμματέα, τον χειριστή V.B.I. για τη λήψη των θεμάτων και δύο μέλη από Διευθυντές Σχολικών μονάδων. Χειριστής V.B.I. για τη λήψη των θεμάτων ορίζεται εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετεί στο Λύκειο του οποίου το διδακτήριο έχει ορισθεί ως εξεταστικό κέντρο. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών καθώς και τρία μέλη βοηθητικού προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου των Επιτροπών εξεταστικού κέντρου.

β) οι επιτηρητές των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των εξετάσεων. Ως επιτηρητές ορίζονται Διευθυντές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ελλείπει αυτών εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με βαθμό Α΄.

2. Δεν μπορεί να ορισθεί μέλος της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου πρόσωπο το οποίο είναι υποψήφιο στις εξετάσεις ή του οποίου ο/η σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού είναι υποψήφιος/α στο ίδιο εξεταστικό κέντρο.
3. Έργο της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου είναι η παραλαβή του υλικού των εξετάσεων και των καταστάσεων των υποψηφίων από την Περιφερειακή Διεύθυνση, η προετοιμασία του εξεταστικού κέντρου, η κατανομή των υποψηφίων στελεχών στις αίθουσες του εξεταστικού κέντρου, η καταγραφή των υποψηφίων που απουσιάζουν, η αναπαραγωγή και διανομή των θεμάτων στους εξεταζόμενους, η συγκέντρωση, συσκευασία των απαντητικών εντύπων και η αποστολή τους στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και κάθε άλλο θέμα το οποίο πιθανόν να ανακύψει κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
4. Η Επιτροπή κάθε εξεταστικού κέντρου με το πέρας της γραπτής δοκιμασίας παραλαμβάνει από τους επιτηρητές τα απαντητικά έντυπα τα οποία και συσκευάζει σε ένα δέμα. Σε χωριστό φάκελο τοποθετεί ένα αντίγραφο της κατάστασης των υποψηφίων που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, στην οποία σημειώνονται οι απόντες και η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Επιτροπής, και πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής εις διπλούν στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των απαντητικών εντύπων και ο αριθμός των απόντων, σύμφωνα με υπόδειγμα που θα αποστείλει η Επιτροπή Οργάνωσης Γραπτής Δοκιμασίας. Το δέμα με τα απαντητικά έντυπα και ο φάκελος με το αντίγραφο της κατάστασης των υποψηφίων συσκευάζονται σε ένα δέμα το οποίο ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου αποστέλλει με την υπηρεσία των ΕΛΤΑ «πόρτα-πόρτα» στην Επιτροπή Οργάνωσης Γραπτής Δοκιμασίας (Μητροπόλεως 15, 101 85 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, γραφείο 204). Τα δέματα παραδίδονται σφραγισμένα από την Επιτροπή Οργάνωσης Γραπτής Δοκιμασίας στις αντίστοιχες Κεντρικές Επιτροπές Γραπτής Δοκιμασίας, οι οποίες τα παραλαμβάνουν, τα αποσφραγίζουν, καταμετρούν τα απαντητικά φύλλα, υπογράφουν τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής και επιστρέφουν το ένα από αυτά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξεταστικού κέντρου.

Άρθρο 6 **Επιτήρηση**

1. Από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου ορίζονται δύο (2) επιτηρητές σε κάθε αίθουσα εξέτασης και ένας αναπληρωτής ανά δύο αίθουσες.
2. Δεν μπορεί να ορισθεί επιτηρητής πρόσωπο του οποίου σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού είναι υποψήφιος στο ίδιο εξεταστικό κέντρο.

3. Οι επιτηρητές, πριν από την έναρξη της εξέτασης, προβαίνουν σε έλεγχο ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων.
4. Ο επιτηρητής κατά την παραλαβή του απαντητικού εντύπου, καλύπτει τα στοιχεία του υποψηφίου, παρουσία του, με ειδική αδιαφανή αυτοκόλλητη ταινία και υπογράφει στην ειδική θέση του εντύπου.
5. Οι επιτηρητές, μετά την αποχώρηση και του τελευταίου υποψηφίου, παραδίδουν τα απαντητικά έντυπα και τις φωτοτυπίες με τις ερωτήσεις στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 7

Διεξαγωγή γραπτής δοκιμασίας

1. Κάθε υποψήφιος απαντά σε εκατό (100) ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.
2. Σε κάθε υποψήφιο, ανάλογα με την κατηγορία υποψηφίων στελεχών στην οποία εντάσσεται, δίνεται φυλλάδιο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής οι οποίες ορίζονται από την Κεντρική Επιτροπή Γραπτής Δοκιμασίας Σχολικών Συμβούλων ή την Κεντρική Επιτροπή Γραπτής Δοκιμασίας Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων αντίστοιχα, καθώς και ειδικό απαντητικό έντυπο.
3. Οι υποψήφιοι σημειώνουν τις απαντήσεις που επιλέγουν στο ειδικό απαντητικό έντυπο που τους έχει διανεμηθεί.
4. Υποψήφιος ο οποίος προσέρχεται στο εξεταστικό κέντρο μετά την έναρξη μετάδοσης των θεμάτων αποκλείεται από την εξέταση με πράξη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου.
5. Η εξέταση διαρκεί μέχρι τρεις (3) ώρες.
6. Ως χρόνος δυνατής αποχώρησης ορίζεται μία (1) ώρα μετά την διανομή των θεμάτων.

Άρθρο 8

Βαθμολόγηση-Αποτελέσματα

1. Η βαθμολόγηση των ειδικών απαντητικών εντύπων πραγματοποιείται από μηχάνημα οπτικής ανάγνωσης στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με ευθύνη και παρουσία της Κεντρικής Επιτροπής Γραπτής Δοκιμασίας Σχολικών Συμβούλων, για τα γραπτά των υποψηφίων Σχολικών Συμβούλων, και της Κεντρικής Επιτροπής Γραπτής Δοκιμασίας Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων, για τα γραπτά των υποψηφίων Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων.
2. Η κλίμακα βαθμολόγησης εκτείνεται από μηδέν (0) έως εκατό (100) μονάδες. Κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με μία (1) μονάδα.
3. Επιτυχών είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τουλάχιστον εξήντα (60) μονάδες με άριστα τις εκατό (100).
4. Οι πίνακες επιτυχόντων Σχολικών Συμβούλων και επιτυχόντων Διευθυντών Εκπαίδευσης και Προϊσταμένων Γραφείων συντάσσονται και υπογράφονται από τις αντίστοιχες Κεντρικές Επιτροπές της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Ν. 3467 (Φ.Ε.Κ. 128 τ. Α΄/21-6-2006), κυρώνονται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και

Θρησκευμάτων και υποβάλλονται μέσω των αρμοδίων Δ/σεων Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. στα αρμόδια Συμβούλια Επιλογής. Οι ανωτέρω πίνακες ανακοινώνονται επίσης στις έδρες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Τα απαντητικά έντυπα των υποψηφίων καταστρέφονται μετά την παρέλευση εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Καλού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Π.Ε. & Δ.Ε.
5. Δ/ση Προσωπικού Π.Ε.- Τμήμα Ε΄
6. Δ/ση Προσωπικού Δ.Ε.- Τμήμα Δ